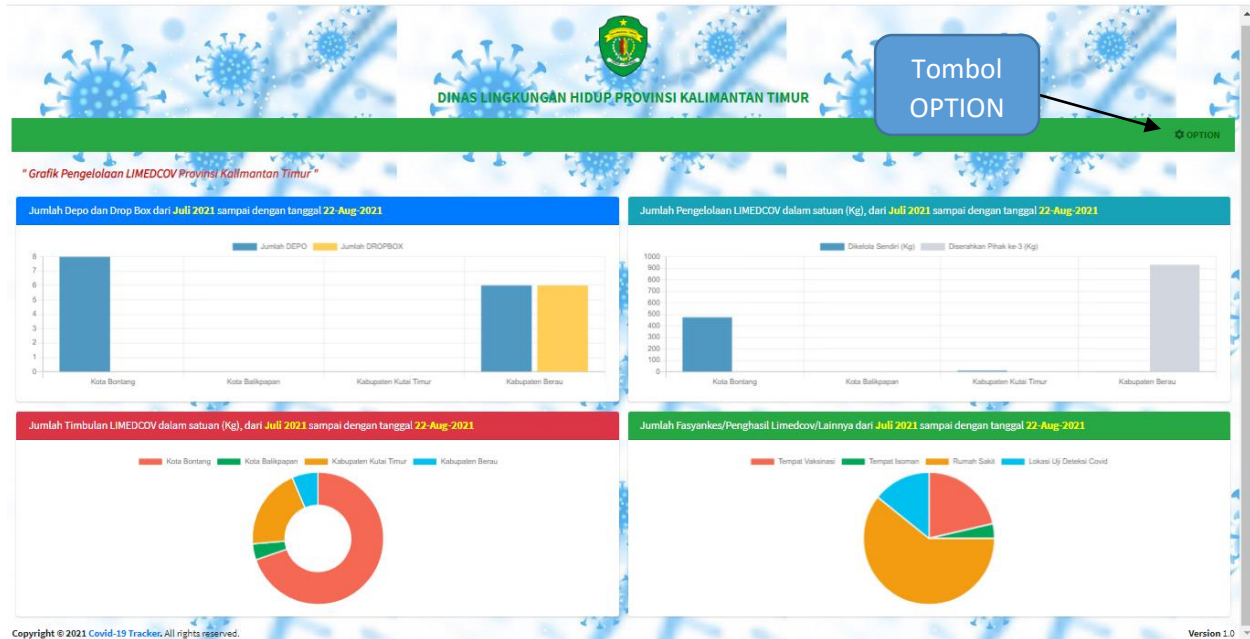


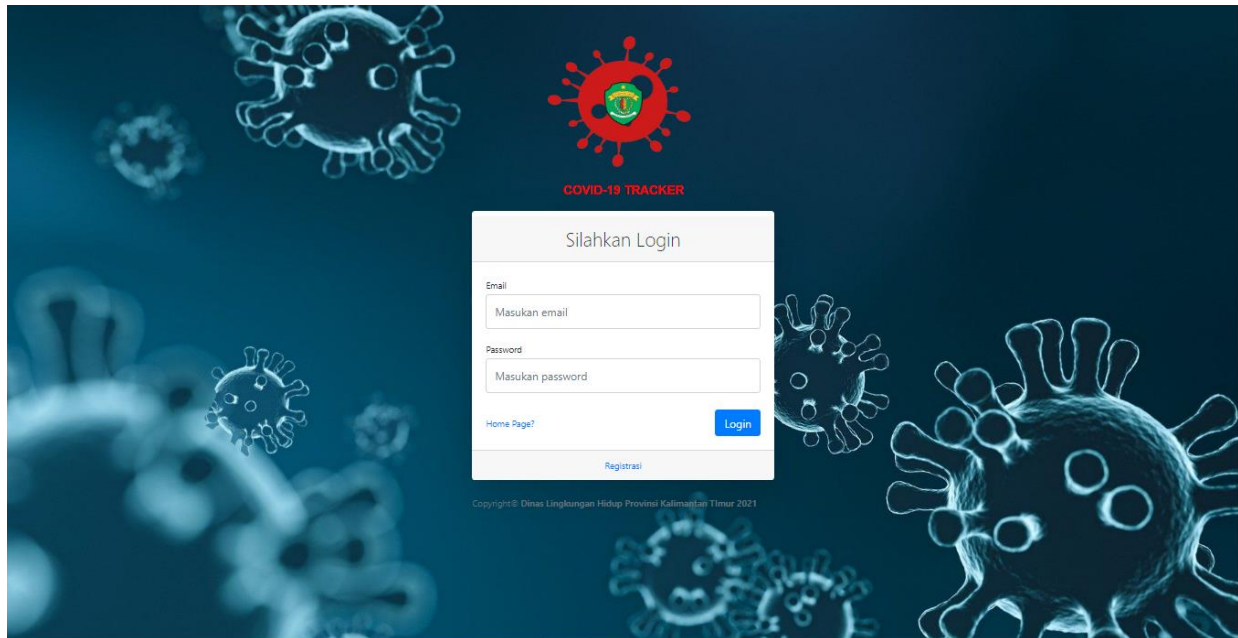
TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI LIMEDCOV COVID-19 TRACKER (DIGUNAKAN UNTUK PENGHASIL LIMEDCOV)

1. Tampilan Awal



- Pada layar ini menampilkan Grafik Pengelolaan LIMEDCOV dalam bentuk Bar dan Pie, terdiri atas:
 - Jumlah Depo dan Dropbox di Kabupaten dan Kota dalam periode tertentu.
 - Jumlah Timbulan LIMEDCOV di Kabupaten dan Kota dalam periode tertentu.
 - Jumlah Pengelolaan LIMEDCOV di Kabupaten dan Kota dalam periode tertentu.
 - Jumlah Fasyankes/Penghasil LIMEDCOV/Lainnya di Provinsi Kalimantan Timur dalam periode tertentu.
- Tombol **OPTION** : terdapat 3 (tiga) pilihan untuk melakukan perintah, yaitu:
 - LOGIN** : digunakan untuk akses masuk ke dalam menu aplikasi
 - Registrasi** : digunakan untuk melakukan pendaftaran/registrasi akun pengguna
 - Download Tutorial** : digunakan untuk mengambil/unduh TUTORIAL atau tata cara penggunaan Aplikasi Covid-19 Tracker,

2. Menu LOGIN

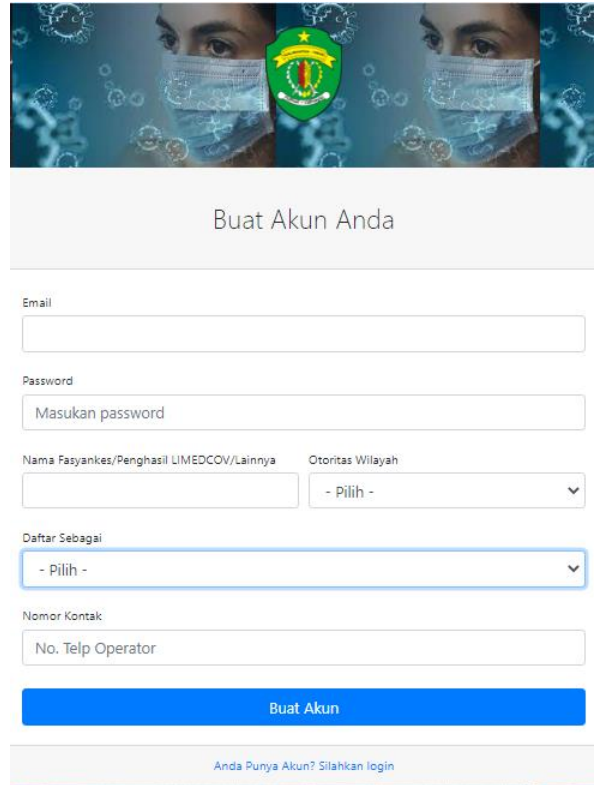


Pada layar ini digunakan untuk melakukan otorisasi pengguna yang akan menggunakan aplikasi, dimana terdapat 3 (tiga) jenis pengguna sistem ini yaitu:

- 1) **Penghasil LIMEDCOV** (Rumah Sakit, Rumah Sakit Darurat, Tempat Isoman, Lokasi Uji Deteksi Covid, Tempat Vaksinasi dan Depo);
- 2) **Operator Provinsi** (Dinas Kesehatan dan Dinas Lingkungan Hidup);
- 3) **Operator Kabupaten dan Kota** (Dinas Kesehatan dan Dinas Lingkungan Hidup).

Dibutuhkan alamat Email dan Password untuk dapat mengakses secara otomatis ke sistem berdasarkan level penggunaannya. Pelevelan dilakukan pada sistem registrasi.

3. Menu Registrasi (NEW)



Buat Akun Anda

Email

Password

Nama Fasyankes/Penghasil LIMEDCOV/Lainnya Otoritas Wilayah

Daftar Sebagai

Nomor Kontak

[Buat Akun](#)

[Anda Punya Akun? Silahkan login](#)

Pada layar ini digunakan bagi seluruh pengguna untuk melakukan registrasi sebelum dapat menggunakan aplikasi dimaksud. Dalam proses registrasi para pengguna diharapkan dapat memberikan informasi yang diminta sebagai syarat oleh sistem sebagai identitas pengguna antara lain :

- 1) **Alamat Email**, digunakan sebagai username pengguna.
- 2) **Password**, digunakan untuk verifikasi login ke sistem yang ter encryption.
- 3) **Nama Fasyankes/Penghasil LIMEDCOV/Lainnya**, digunakan sebagai identitas pengguna (instansi/lembaga/lainnya).
- 4) **Otoritas Wilayah**, digunakan untuk membedakan otoritas pengguna aplikasi berdasarkan kewenangan wilayah.
- 5) **Daftar Sebagai**, digunakan sebagai identitas berdasarkan level pengguna (Penghasil LIMEDCOV, Operator Provinsi dan Operator Kabupaten/Kota).
- 6) **Nomor Kontak**, merupakan identitas no telepon seluruh pengguna aplikasi COVID-19 Tracker.

PERUBAHAN REGISTRASI TERLETAK PADA PILIHAN PENGGUNA

Buat Akun Anda

Email

Password

Nama Fasyankes/Penghasil LIMEDCOV/Lainnya

Otoritas Wilayah

- Pilih -

Daftar Sebagai

- Pilih -
- Pilih -
- Penghasil LIMEDCOV
- Operator Kab/Kota
- Operator Provinsi

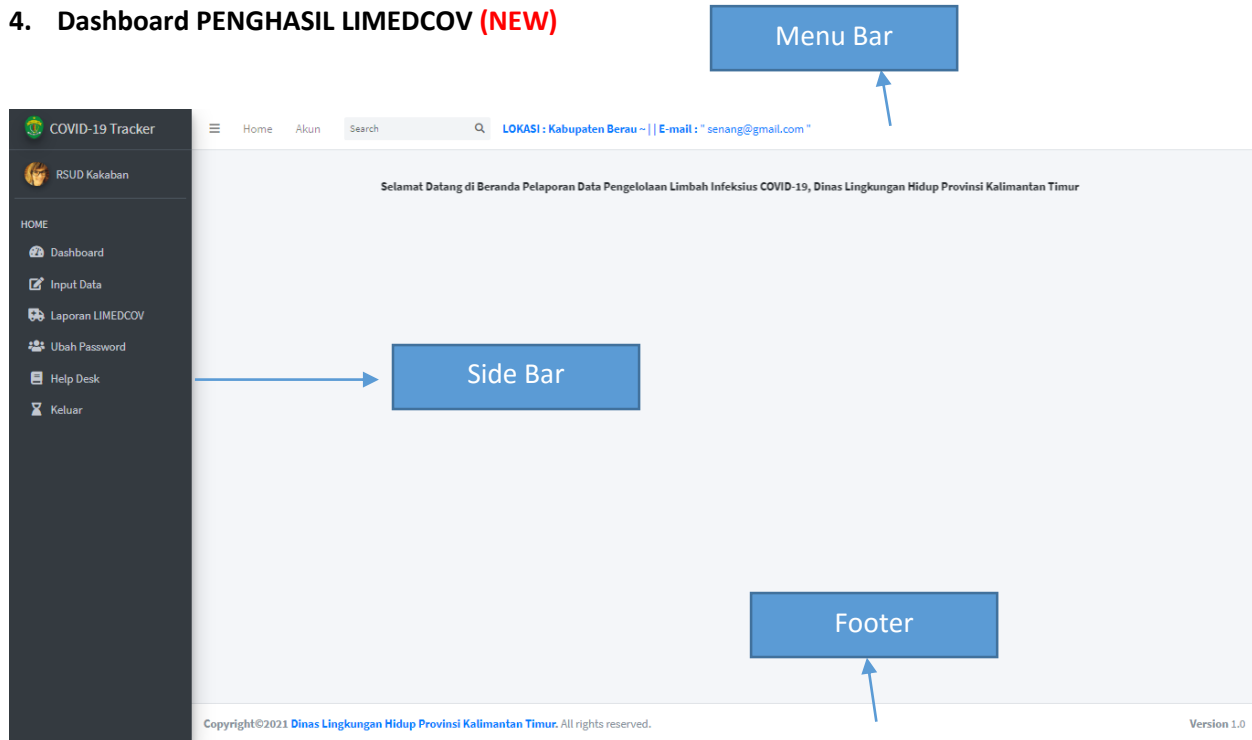
Buat Akun

[Anda Punya Akun? Silahkan login](#)


Diperuntukan bagi penghasil limbah medis covid-19 (Fasyankes/Non Fasyankes/Lainnya).

Diperuntukan bagi operator Dinas Kesehatan dan Dinas Lingkungan Hidup pada Tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota.

4. Dashboard PENGHASIL LIMEDCOV (NEW)



1) **Menu Bar**, terdiri atas :

- a.  **Tombol Minimize**, digunakan untuk melakukan minimize menu side bar.
- b. **Link Home**, digunakan untuk kembali ke menu Dashboard.
- c. **Link Akun**, digunakan untuk masuk ke halaman akun pengguna.
- d. Informasi Lokasi Otoritas Pengguna dan Email Pengguna.

2) **Side Bar**, terdiri atas :

- a. Logo Provinsi Kalimantan Timur dan Nama Aplikasi.
- b. Nama Fasyankes/Penghasil LIMEDCOV/Lainnya.
- c. **Dashboard**, halaman awal masuk aplikasi.
- d. **Input Data**, digunakan untuk melakukan input data dan laporan jumlah pengelolaan LIMEDCOV.
- e. **Laporan LIMEDCOV**, digunakan untuk melihat hasil laporan jumlah pasien covid, tonase timbulan, tonase pengelolaan internal, tonase pengelolaan eksternal, juga disertai dengan beberapa pilihan konversi (copy, CSV, Excel, PDF dan print).
- f. **Ubah Password**, digunakan untuk masuk ke halaman akun pengguna dan dapat melakukan edit password pengguna.

- g. **Help Desk**, digunakan untuk mengajukan permohonan menghapus akun pengguna.
- h. **Keluar**, digunakan untuk berhenti menggunakan aplikasi.

3) **Footer**, menunjukkan identitas pemilik dan versi aplikasi.

5. Cara Melakukan Input Data

The screenshot displays the 'LAPORAN PENGELOLAAN LIMBAH COVID-19' page. The sidebar menu on the left includes 'Input Data', which is highlighted with a blue box and a circled '1' labeled 'Pilih Input Data'. The main content area features a table with the following data:

No	Periode	Bulan	Tahun	Jumlah Depo	Jumlah Drop Box
1	Minggu 3	April	2021	1	1
2	Minggu 3	Agustus	2021	0	0
TOTAL				1	1

Annotations include a blue box 'Klik Tombol LAPOR' with a circled '2' pointing to the 'LAPOR' button in the top left of the main content area.

- 1) Setelah masuk pada menu dashboard, pada Menu Side Bar Pilih Input Data.
- 2) Klik pada tombol LAPOR untuk melakukan input data.

Berikut mekanisme pengisian tambah data, sebagaimana berikut di bawah ini:

Tambahan Input (New) :
Masukan sesuai Tipe Kegiatan Fasyankes/Non Fasyankes/Lainnya.

Periode Pelaporan berdasarkan :
Minggu, Bulan dan Tahun

- Masukan jumlah DEPO yang dimiliki.
- Input jumlah DEPO cukup dilakukan sekali jika tidak ada penambahan jumlah DEPO.
- Jika tidak ada penambahan cukup diberi angka "0".

- Masukan jumlah limbah medis covid-19 yang dikelola sendiri, sesuai dengan periode pelaporan. Jika tidak ada cukup diberi angka "0".
- Masukan Nomor Izin Pengelolaan Limbah, jika dikelola sendiri.

Buat Laporan Pengelolaan Limbah COVID-19

Tipe Kegiatan
- Pilih -

Periode Pelaporan
- Pilih -

Bulan
- Pilih -

Tahun
- Pilih -

Jumlah Depo
0

Jumlah Drop Box
0

Jumlah Pasien Covid-19 (Orang)
0

Timbulan Limbah Medis Covid-19 (Kg)
0

PENGELOLAAN INTERNAL

Jumlah Limbah B3 Medis Covid-19 (Kg)
0

Nomor Izin/Surat Persetujuan Pengolahan LB3
0

PENGELOLAAN EKSTERNAL

Jumlah Limbah B3 Medis Covid-19 (Kg)
0

Nama Pihak Ketiga Berizin
0

Nomor Izin/Surat Persetujuan Pengolahan LB3
0

Simpan
Reset

- Masukan jumlah DROP BOX yang dimiliki.
- Input jumlah DROP BOX cukup dilakukan sekali jika tidak ada penambahan jumlah DROP BOX.
- Jika tidak ada penambahan cukup diberi angka "0".

- Masukan jumlah pasien covid-19 sesuai dengan jumlah saat periode pelaporan.
- Status pasien masih dalam perawatan dan masuk pada periode pelaporan berikutnya, tetap wajib dilaporkan.
- Jika tidak ada cukup diberi angka "0".

- Masukan jumlah limbah medis covid-19 yang dikelola **PIHAK KE-3**, sesuai dengan periode pelaporan. Jika tidak ada cukup diberi angka "0".
- Masukan Nama Kegiatan/Usaha **PIHAK KE-3** yang berizin.
- Masukan Nomor Izin Pengelolaan Limbah, yang dikelola **PIHAK KE-3**.

Catatan:

- **Simpan** : digunakan untuk menyimpan
- **Reset** : mengembalikan ke default
- **Input Jumlah DEPO dan DROPBOX** = disesuaikan dengan jumlah yang dimiliki, bukan jumlah berapa kali digunakan.

PERUBAHAN CARA INPUT BILANGAN ANGKA PADA APLIKASI

CONTOH NILAI SATUAN	CARA INPUT ANGKA (Kg)	HASIL YANG DITAMPILKAN (Kg)
¼ Kg	0.25 / 0.250	0.25
½ Kg	0.5 / 0.50 / 0.500	0.50
800 gram	0.8 / 0.80 / 0.800	0.80
1 Kg	1	1.00
1 ¼ Kg	1.25 / 1.250	1.25
1 ½ Kg	1.5 / 1.50 / 1.500	1.50
100 Kg	100	100.00
100 Kg 446 gram	100.446	100.45
1000 Kg	1000	1,000.00
dst	dst	dst

Catatan Penting :

- / = atau
- **Tanda Titik (.)** = digunakan untuk bilangan dibelakang koma, dan diketik secara manual pada keyboard komputer anda.
- **Jangan** melakukan input dengan tanda **Koma** dibelakang bilangan. Koma merupakan tanda pemisah angka ribuan yang akan terisi secara otomatis.

6. Cara Melakukan Edit Data

The screenshot displays the 'COVID-19 Tracker' application interface. The main content area shows a table titled 'LAPORAN PENGELOLAAN LIMBAH COVID-19'. The table has the following columns: No, Periode, Bulan, Tahun, Jumlah Pasien Covid-19 (Orang), Tonase Timbulan (Kg), Tonase Pengelolaan Internal (Kg), and Tonase Pengelolaan Eksternal (Kg). The data rows are as follows:

No	Periode	Bulan	Tahun	Jumlah Pasien Covid-19 (Orang)	Tonase Timbulan (Kg)	Tonase Pengelolaan Internal (Kg)	Tonase Pengelolaan Eksternal (Kg)
1	Minggu 3	April	2021	44	200.90	105.20	95.70
2	Minggu 3	Agustus	2021	8	0.80	0.30	0.50
TOTAL				52	201.70	105.50	96.20

Annotations in the image indicate the steps for editing data:

- Pilih Laporan LIMEDCOV**: An arrow points to the 'Laporan LIMEDCOV' menu item in the sidebar.
- Tombol Hapus Data**: An arrow points to the 'Hapus' (Delete) button in the table's action column.
- Klik Tombol Edit**: An arrow points to the 'Edit' button in the table's action column.

Copyright © 2021 Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Timur. All rights reserved. Version 1.0

EDIT LAPORAN LIMEDCOV

Tipe Kegiatan
- Pilih -

Periode Pelaporan
- Pilih -

Bulan
- Pilih -

Tahun
- Pilih -

Jumlah Depo
1

Jumlah Drop Box
1

Jumlah Pasien Covid-19 (Orang)
44

Timbulan Limbah Medis Covid-19 (Kg)
200.900

PENGLOLAAN INTERNAL

Jumlah Limbah B3 Medis Covid-19 (Kg)
0.300

Nomor Izin/Surat Persetujuan Pengolahan LB3
ABCD123

PENGLOLAAN EKSTERNAL

Jumlah Limbah B3 Medis Covid-19 (Kg)
0.500

Nama Pihak Ketiga Berizin
Pt. Pembasmi Covid

Nomor Izin/Surat Persetujuan Pengolahan LB3
ABDF21

Simpan **Kembali**

Sesuaikan kembali Tipe Kegiatan dan periode pelaporan

Pilih data yang ingin di ubah, kemudian tekan SIMPAN

7. Cara Cetak atau Konversi Laporan

Gunakan fasilitas copy dan print, serta konversi ke format excel, CSV dan PDF yang tersedia pada setiap tabel.

No.	Periode	Bulan	Tahun	Jumlah Pasien Covid-19 (Orang)	Tonase Timbulan (Kg)	Tonase Pengelolaan Internal (Kg)	Tonase Pengelolaan Eksternal (Kg)		
1	Minggu 3	April	2021	44	200.90	105.20	95.70		
2	Minggu 3	Agustus	2021	8	0.80	0.30	0.50		
TOTAL				52	201.70	105.50	96.20		

Showing 1 to 2 of 2 entries

Copyright©2021 Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Timur. All rights reserved. Version 1.0

8. Cara Ubah Password

Pilih Ubah Password

Klik Tombol Edit

Email	Pengguna LIMEDCOV	Kab/Kota	Aksi	
senang@gmail.com	RSUD Kakaban	Kabupaten Berau	Detail	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Copyright©2021 Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Timur. All rights reserved. Version 1.0

Ubah Password

Email
senang@gmail.com

Password
7c4a8d09ca3762af61e59520943dc26494f8941b

Simpan Kembali

Klik Simpan 4

Ganti angka biner berikut dengan password baru anda 3

Copyright©2021 Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Timur. All rights reserved. Version 1.0

9. Cara Permohonan Hapus Akun (New)

PERMOHONAN PENGHAPUSAN AKUN PENGGUNA

E-mail Utama
senang@gmail.com

Identitas Pengguna
RSUD Kakaban

Akun Pengguna yang akan dihapus (E-mail)
Masukan email

Nama Operator/ yang mengusulkan
Nama Operator

Kirim

Pilih Help Desk 1

Identitas Akun Utama (Pengguna)

Masukan Email yang akan dihapus 2

Masukan nama pemohon 3

Klik Tombol Kirim 4

Copyright©2021 Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Timur. All rights reserved. Version 1.0