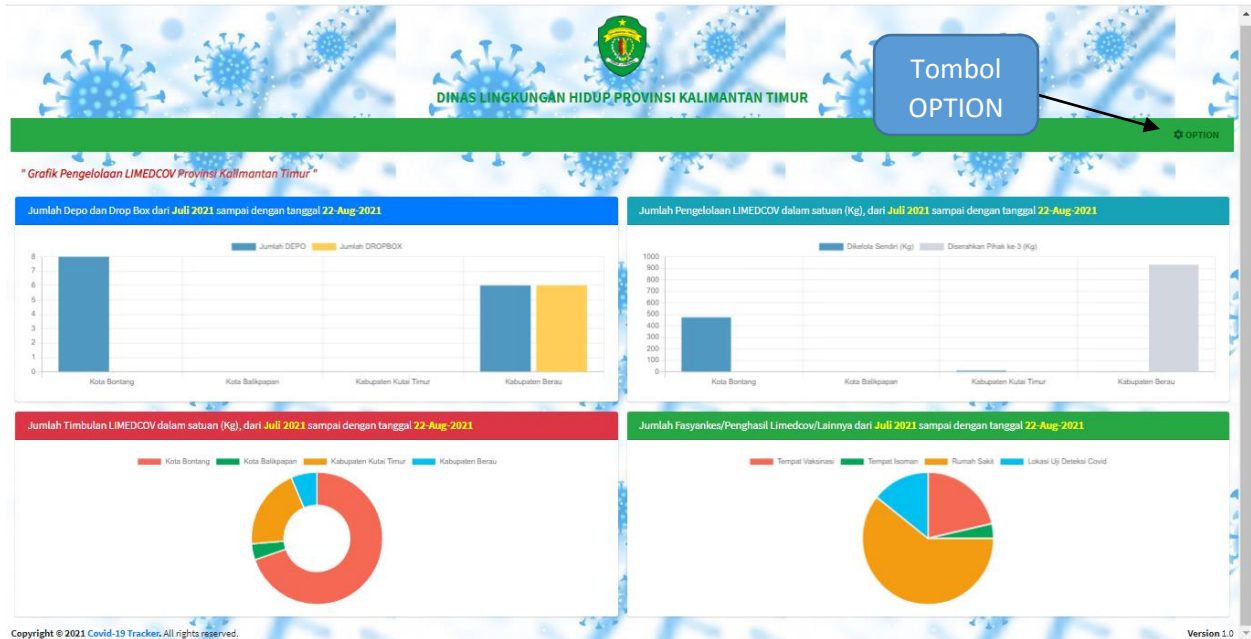


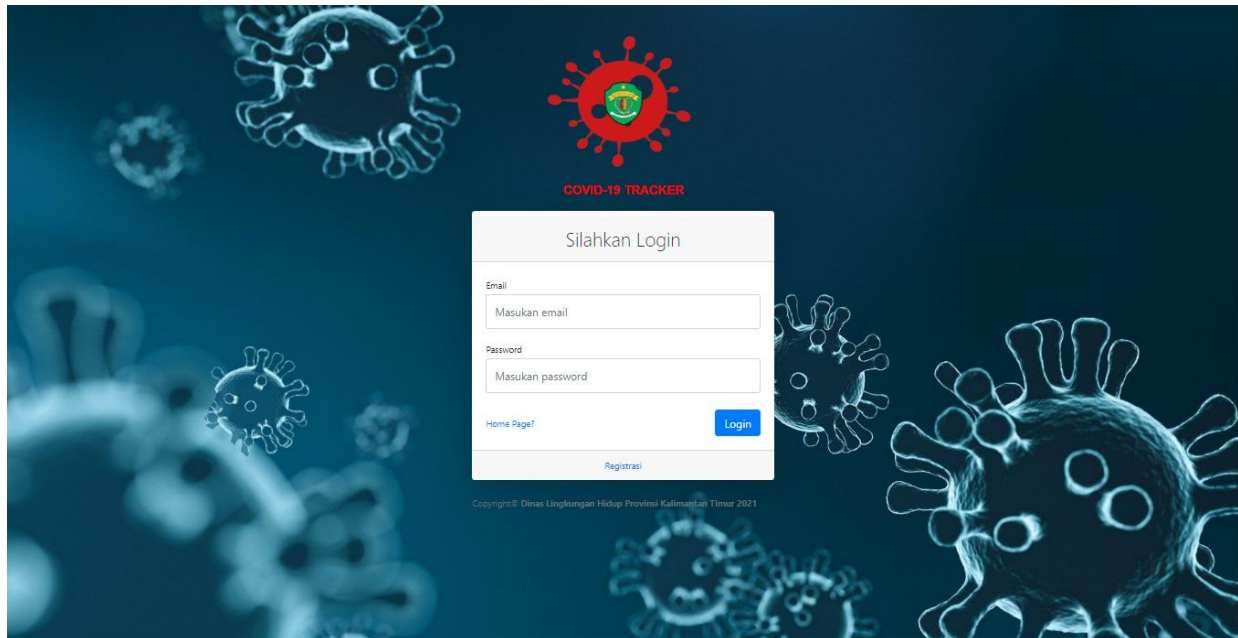
TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI LIMEDCOV COVID-19 TRACKER (DIGUNAKAN UNTUK OPERATOR LIMEDCOV)

1. Tampilan Awal



- Pada layar ini menampilkan Grafik Pengelolaan LIMEDCOV dalam bentuk Bar dan Pie, terdiri atas:
 - Jumlah Depo dan Dropbox di Kabupaten dan Kota dalam periode tertentu.
 - Jumlah Timbulan LIMEDCOV di Kabupaten dan Kota dalam periode tertentu.
 - Jumlah Pengelolaan LIMEDCOV di Kabupaten dan Kota dalam periode tertentu.
 - Jumlah Fasyankes/Penghasil LIMEDCOV/Lainnya di Provinsi Kalimantan Timur dalam periode tertentu.
- Tombol **OPTION** : terdapat 3 (tiga) pilihan untuk melakukan perintah, yaitu:
 - LOGIN** : digunakan untuk akses masuk ke dalam menu aplikasi
 - Registrasi** : digunakan untuk melakukan pendaftaran/registrasi akun pengguna
 - Download Tutorial** : digunakan untuk mengambil/unduh TUTORIAL atau tata cara penggunaan Aplikasi Covid-19 Tracker,

2. Menu LOGIN

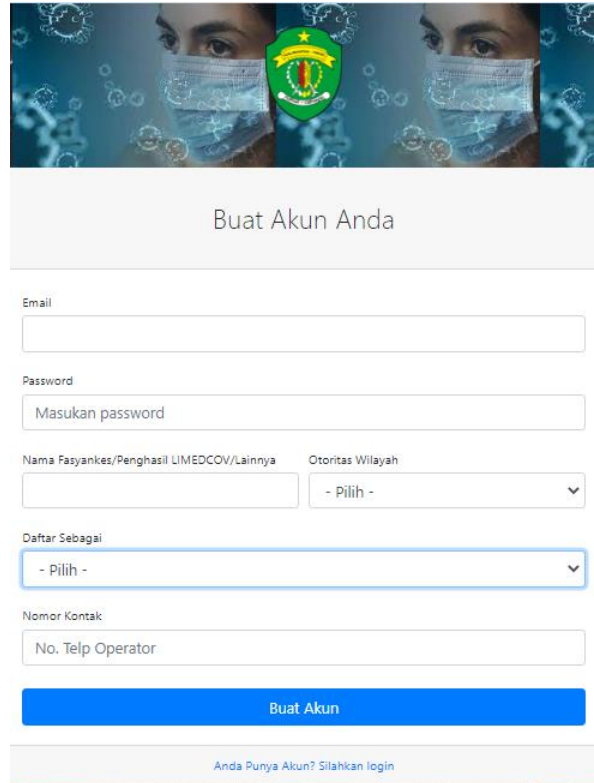


Pada layar ini digunakan untuk melakukan otorisasi pengguna yang akan menggunakan aplikasi, dimana terdapat 3 (tiga) jenis pengguna sistem ini yaitu:

- 1) **Penghasil LIMEDCOV** (Rumah Sakit, Rumah Sakit Darurat, Tempat Isoman, Lokasi Uji Deteksi Covid, Tempat Vaksinasi dan Depo);
- 2) **Operator Provinsi** (Dinas Kesehatan dan Dinas Lingkungan Hidup);
- 3) **Operator Kabupaten dan Kota** (Dinas Kesehatan dan Dinas Lingkungan Hidup).

Dibutuhkan alamat Email dan Password untuk dapat mengakses secara otomatis ke sistem berdasarkan level penggunaannya. Pelevelan dilakukan pada sistem registrasi.

3. Menu Registrasi (NEW)



Buat Akun Anda

Email

Password

Nama Fasyankes/Penghasil LIMEDCOV/Lainnya Otoritas Wilayah

Daftar Sebagai

Nomor Kontak

[Anda Punya Akun? Silahkan login](#)

Pada layar ini digunakan bagi seluruh pengguna untuk melakukan registrasi sebelum dapat menggunakan aplikasi dimaksud. Dalam proses registrasi para pengguna diharapkan dapat memberikan informasi yang diminta sebagai syarat oleh sistem sebagai identitas pengguna antara lain :

- 1) **Alamat Email**, digunakan sebagai username pengguna.
- 2) **Password**, digunakan untuk verifikasi login ke sistem yang ter encryption.
- 3) **Nama Fasyankes/Penghasil LIMEDCOV/Lainnya**, digunakan sebagai identitas pengguna (instansi/lembaga/lainnya).
- 4) **Otoritas Wilayah**, digunakan untuk membedakan otoritas pengguna aplikasi berdasarkan kewenangan wilayah.
- 5) **Daftar Sebagai**, digunakan sebagai identitas berdasarkan level pengguna (Penghasil LIMEDCOV, Operator Provinsi dan Operator Kabupaten/Kota).
- 6) **Nomor Kontak**, merupakan identitas no telepon seluruh pengguna aplikasi COVID-19 Tracker.

PERUBAHAN REGISTRASI TERLETAK PADA PILIHAN PENGGUNA

Buat Akun Anda

Email

Password

Nama Fasyankes/Penghasil LIMEDCOV/Lainnya

Otoritas Wilayah

- Pilih -

Daftar Sebagai

- Pilih -
- Pilih -
- Penghasil LIMEDCOV
- Operator Kab/Kota
- Operator Provinsi

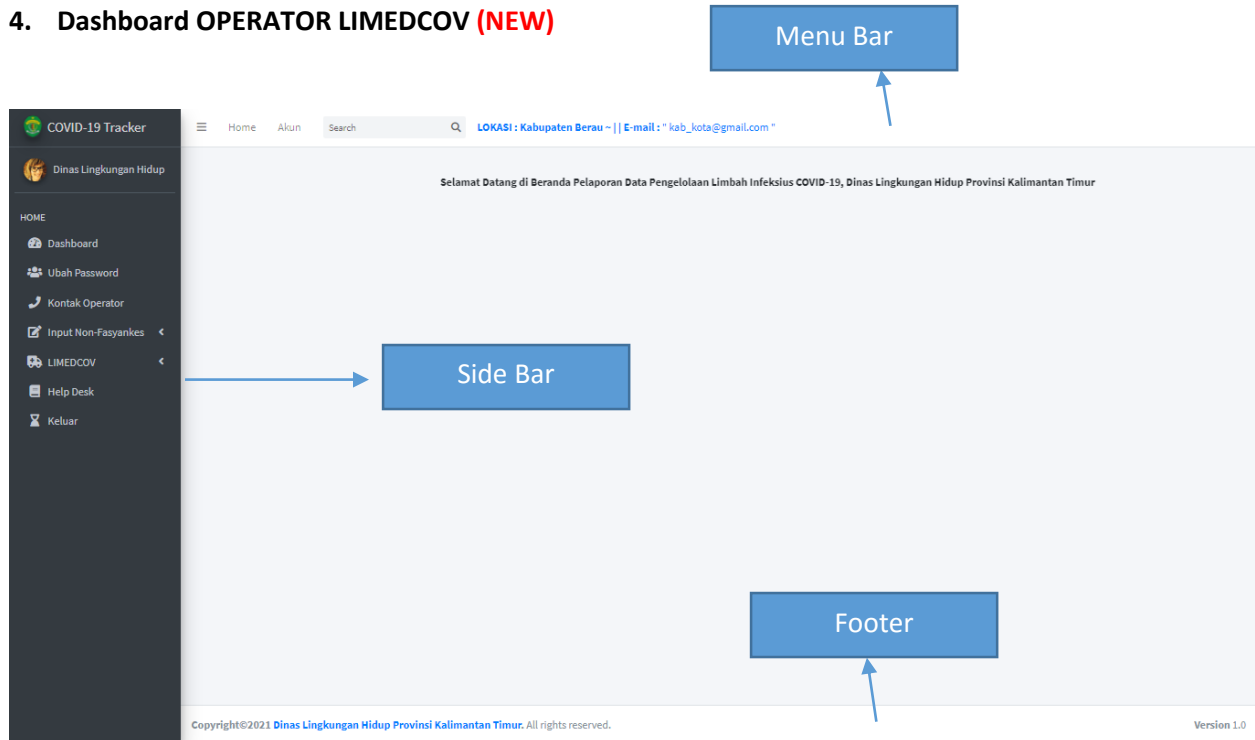
Buat Akun

[Anda Punya Akun? Silahkan login](#)


Diperuntukan bagi penghasil limbah medis covid-19 (Fasyankes/Non Fasyankes/Lainnya).

Diperuntukan bagi operator Dinas Kesehatan dan Dinas Lingkungan Hidup pada Tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota.

4. Dashboard OPERATOR LIMEDCOV (NEW)



1) **Menu Bar**, terdiri atas :

- a.  **Tombol Minimize**, digunakan untuk melakukan minimize menu side bar.
- b. **Link Home**, digunakan untuk kembali ke menu Dashboard.
- c. **Link Akun**, digunakan untuk masuk ke halaman akun pengguna.
- d. Informasi Lokasi Otoritas Pengguna dan Email Pengguna.

2) **Side Bar**, terdiri atas :

- a. Logo Provinsi Kalimantan Timur dan Nama Aplikasi.
- b. Nama Fasyankes/Penghasil LIMEDCOV/Lainnya.
- c. **Dashboard**, halaman awal masuk aplikasi.
- d. **Input Non-Fasyankes** :
 - **Tambah Data**, digunakan untuk melakukan input data dan laporan jumlah pengelolaan LIMEDCOV.
 - **Laporan Data**, digunakan untuk melihat hasil laporan jumlah pasien covid, tonase timbulan, tonase pengelolaan internal, tonase pengelolaan eksternal, juga disertai dengan beberapa pilihan konversi (copy, CSV, Excel, PDF dan print).

- e. **LIMEDCOV**, digunakan untuk melihat hasil keseluruhan laporan pengelolaan LIMEDCOV sesuai otoritas wilayah kabupaten/kota.
- f. **Ubah Password**, digunakan untuk masuk ke halaman akun pengguna dan dapat melakukan edit password pengguna.
- g. **Help Desk**, digunakan untuk mengajukan permohonan menghapus akun pengguna.
- h. **Keluar**, digunakan untuk berhenti menggunakan aplikasi.

3) **Footer**, menunjukkan identitas pemilik dan versi aplikasi.

5. Cara Melakukan Input Data Non-Fasyankes

The screenshot displays the 'COVID-19 Tracker' dashboard. On the left sidebar, the 'Input Non-Fasyankes' menu is expanded, showing 'Tambah Data' and 'Laporan Data'. A blue callout box labeled '1' points to 'Tambah Data' with the text 'Pilih Input Non-Fasyankes kemudian klik Tambah Data'. In the main content area, there is a 'LAPOR' button and a table titled 'LAPORAN PENGELOLAAN LIMBAH COVID-19 DARI KEGIATAN NON-FASYANKES'. A blue callout box labeled '2' points to the 'LAPOR' button with the text 'Klik Tombol LAPOR'. The table contains the following data:

No	Periode	Bulan	Tahun	Jumlah Depo	Jumlah Drop Box
1	Minggu 4	Agustus	2021	1	5
TOTAL				1	5

At the bottom of the page, the footer text reads: 'Copyright©2021 Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Timur. All rights reserved. Version 1.0'.

- 1) Setelah masuk pada menu dashboard, pada Menu Side Bar Pilih Input Non-Fasyankes kemudian Klik TAMBAH DATA.
- 2) Klik pada tombol LAPOR untuk melakukan input data.

Berikut mekanisme pengisian tambah data, sebagaimana berikut di bawah ini:

Tambahan Input (New) :
Masukan sesuai Tipe Kegiatan Fasyankes/Non Fasyankes/Lainnya.

Periode Pelaporan berdasarkan :
Minggu, Bulan dan Tahun

- Masukan jumlah DEPO yang dimiliki.
- Input jumlah DEPO cukup dilakukan sekali jika tidak ada penambahan jumlah DEPO.
- Jika tidak ada penambahan cukup diberi angka "0".

- Masukan jumlah limbah medis covid-19 yang dikelola sendiri, sesuai dengan periode pelaporan. Jika tidak ada cukup diberi angka "0".
- Masukan Nomor Izin Pengelolaan Limbah, jika dikelola sendiri.

Buat Laporan Pengelolaan Limbah COVID-19

Tipe Kegiatan
- Pilih -

Periode Pelaporan
- Pilih -

Bulan
- Pilih -

Tahun
- Pilih -

Jumlah Depo
0

Jumlah Drop Box
0

Jumlah Pasien Covid-19 (Orang)
0

Timbulan Limbah Medis Covid-19 (Kg)
0

PENGLOLAAN INTERNAL

Jumlah Limbah B3 Medis Covid-19 (Kg)
0

Nomor Izin/Surat Persetujuan Pengolahan LB3
0

PENGLOLAAN EKSTERNAL

Jumlah Limbah B3 Medis Covid-19 (Kg)
0

Nama Pihak Ketiga Berizin
0

Nomor Izin/Surat Persetujuan Pengolahan LB3
0

Simpan Reset

- Masukan jumlah DROP BOX yang dimiliki.
- Input jumlah DROP BOX cukup dilakukan sekali jika tidak ada penambahan jumlah DROP BOX.
- Jika tidak ada penambahan cukup diberi angka "0".

- Masukan jumlah pasien covid-19 sesuai dengan jumlah saat periode pelaporan.
- Status pasien masih dalam perawatan dan masuk pada periode pelaporan berikutnya, tetap wajib dilaporkan.
- Jika tidak ada cukup diberi angka "0".

- Masukan jumlah limbah medis covid-19 yang dikelola **PIHAK KE-3**, sesuai dengan periode pelaporan. Jika tidak ada cukup diberi angka "0".
- Masukan Nama Kegiatan/Usaha **PIHAK KE-3** yang berizin.
- Masukan Nomor Izin Pengelolaan Limbah, yang dikelola **PIHAK KE-3**.

Catatan:

- **Simpan** : digunakan untuk menyimpan
- **Reset** : mengembalikan ke default
- **Input Jumlah DEPO dan DROPBOX** = disesuaikan dengan jumlah yang dimiliki, bukan jumlah berapa kali digunakan.

PERUBAHAN CARA INPUT BILANGAN ANGKA PADA APLIKASI

CONTOH NILAI SATUAN	CARA INPUT ANGKA (Kg)	HASIL YANG DITAMPILKAN (Kg)
¼ Kg	0.25 / 0.250	0.25
½ Kg	0.5 / 0.50 / 0.500	0.50
800 gram	0.8 / 0.80 / 0.800	0.80
1 Kg	1	1.00
1 ¼ Kg	1.25 / 1.250	1.25
1 ½ Kg	1.5 / 1.50 / 1.500	1.50
100 Kg	100	100.00
100 Kg 446 gram	100.446	100.45
1000 Kg	1000	1,000.00
dst	dst	dst

Catatan Penting :

- / = atau
- **Tanda Titik (.)** = digunakan untuk bilangan dibelakang koma, dan diketik secara manual pada keyboard komputer anda.
- **Jangan** melakukan input dengan tanda **Koma** dibelakang bilangan. Koma merupakan tanda pemisah angka ribuan yang akan terisi secara otomatis.

6. Cara Melakukan Edit Data

The screenshot illustrates the process of editing data in the COVID-19 Tracker application. The interface shows a sidebar on the left with the 'Input Non-Fasyankes' menu item selected. The main content area displays a table titled 'LAPORAN PENGELOLAAN LIMBAH COVID-19 DARI KEGIATAN NON-FASYANKES'. The table has columns for 'No', 'Periode', 'Bulan', 'Tahun', 'Jumlah Pasien Covid-19 (Orang)', 'Tonase Timbulan (Kg)', 'Tonase Pengelolaan Internal (Kg)', and 'Tonase Pengelolaan Eksternal (Kg)'. A data row is visible with values: '1', 'Minggu 4', 'Agustus', '2021', '28', '323.09', '123.09', and '200.00'. Annotations with arrows point to the 'Input Non-Fasyankes' menu item (labeled '1'), the 'Edit' button in the table (labeled '2'), and the 'Hapus Data' button above the table.

EDIT LAPORAN LIMEDCOV

Tipe Kegiatan
- Pilih -

Periode Pelaporan
- Pilih -

Bulan
- Pilih -

Tahun
- Pilih -

Jumlah Depo
1

Jumlah Drop Box
1

Jumlah Pasien Covid-19 (Orang)
44

Timbulan Limbah Medis Covid-19 (Kg)
200.900

PENGLOLAAN INTERNAL

Jumlah Limbah B3 Medis Covid-19 (Kg)
0.300

Nomor Izin/Surat Persetujuan Pengolahan LB3
ABCD123

PENGLOLAAN EKSTERNAL

Jumlah Limbah B3 Medis Covid-19 (Kg)
0.500

Nama Pihak Ketiga Berizin
Pt. Pembasmi Covid

Nomor Izin/Surat Persetujuan Pengolahan LB3
ABDF21

Simpan **Kembali**

Sesuaikan kembali Tipe Kegiatan dan periode pelaporan

Pilih data yang ingin di ubah, kemudian tekan SIMPAN

7. Cara Cetak atau Konversi Laporan

The screenshot shows the 'LAPORAN PENGELOLAAN LIMBAH COVID-19 DARI KEKAWATAN NON-FASYANKES' report. A red circle highlights the export options: Copy, CSV, Excel, PDF, Print, and Column visibility. A red arrow points from this circle to a text box.

No	Periode	Bulan	Tahun	Jumlah Pasien Covid-19 (Orang)	Tonase Timbulan (Kg)	Tonase Pengelolaan Internal (Kg)	Tonase Pengelolaan Eksternal (Kg)		
1	Minggu 4	Agustus	2021	28	323.09	123.09	200.00		
TOTAL				28	323.09	123.09	200.00		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Copyright©2021 Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Timur. All rights reserved. Version 1.0

Gunakan fasilitas copy dan print, serta konversi ke format excel, CSV dan PDF yang tersedia pada setiap tabel.

8. Cara Ubah Password

The screenshot shows the 'DATA PENGGUNA' table. A blue arrow points from the 'Ubah Password' menu item in the sidebar to a text box labeled '1'. Another blue arrow points from the 'Detail' button in the table to a text box labeled '2'.

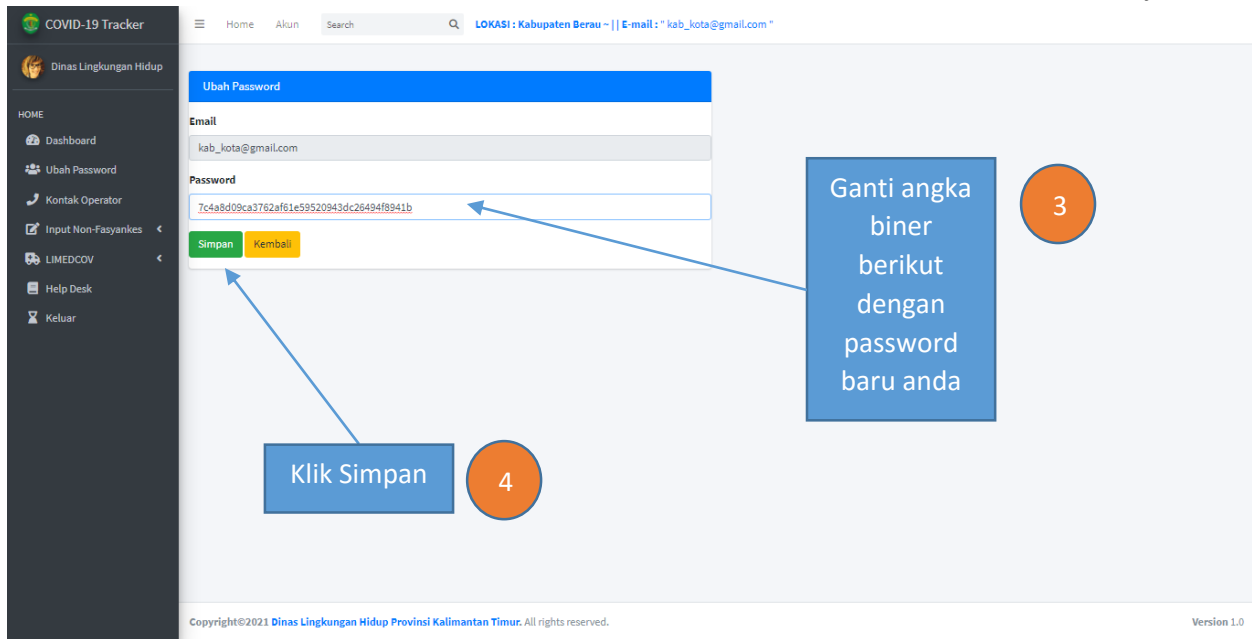
Email	Pengguna LIMEDCOV	Otoritas Wilayah	Aksi	
kab_kota@gmail.com	Dinas Lingkungan Hidup	Kabupaten Berau	Detail	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Copyright©2021 Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Timur. All rights reserved. Version 1.0

Pilih Ubah Password 1

Klik Tombol Edit 2



9. Cara Permohonan Hapus Akun (New)

